



Univerza v Mariboru

Fakulteta za turizem

Cesta prvih borcev 36  
8250 Brežice, Slovenija

Štev.: 104/2017/S46/200-LG

Datum: 26. 9. 2017

Na podlagi 24. člena Zakona o visokem šolstvu (ZViS-UPB7, Ur. l. RS, št. 32/2012 s sprem. in dopol. do 75/2016.), 330. člena Statuta Univerze v Mariboru (Statut UM-12, Ur. l. 29/2017) ter pooblastila rektorja številka 073/2015/P 164/521 NP z dne 10.6. 2015, dekan Fakultete za turizem izr. prof. dr. Boštjan Brumen, izdaja naslednji

### SKLEP

Objavi se prosto delovno mesto Asistent D010001 – M/Ž, Visokošolski sodelavec asistent za gostinstvo, turizem in hotelirstvo (šifra delovnega mesta: 2017079 – m/ž), za določen čas 1 leta, s polnim delovnim časom.

Za delovno mesto Asistent mora kandidat/ka zraven zakonsko predpisanih pogojev izpolnjevati še naslednje pogoje:

- Klasius\_srv: VII. stopnja,
- Klasius\_p: 34-področje poslovnih in upravnih ved ali 81-osebne storitve, 31-družbenih ved,
- izvolitev v naziv asistenta za ustrezno predmetno področje,
- računalniška znanja: MS Windows, Word, Excel, internet, e-pošta, el. poslovanje,
- obvladanje modernih računalniških tehnologij, poznavanje delovanja aparatov in naprav,
- poznavanje varnostnih predpisov, didaktična usposobljenost,
- aktivno znanje enega svetovnega jezika (angleščina).

Ponudbe z ustreznimi dokazili o izpolnjevanju pogojev naj kandidati/ke oddajo **do 2. 10. 2017 na naslov: Fakulteta za turizem, Cesta prvih borcev 36, 8250 Brežice**. Vlogo z dokazili je potrebno posredovati v zaprti kuverti s pripisom **»Ne odpiraj! Za razpis asistent.«**

Neizbrani kandidati/kandidatke bodo o odločitvi obveščeni najpozneje v osmih dneh po zaključku postopka izbire.

Dekan:

izr. prof. dr. Boštjan Brumen



Objava:

- na spletni strani UM
- na spletni strani FT UM
- ZRSZ

**Opis del in nalog:**

Pomagajo pri izvajanju izobraževalnih nalog pri univerzitetnem in visokem strokovnem študijskem programu.

Izvajajo individualno raziskovalno delo na svojem področju in iz področja temeljnega raziskovanja.

Vodijo teoretske vaje, organizirajo in nadzorujejo izpite v pisni in ustni obliki.

Izvajajo somenstorstvo pri seminarskih nalogah.

Izvajajo mentorstvo pri raziskovalnem delu študentov.

Pomagajo pripravljati različno študijsko in drugo učno gradivo za študente.

Pomagajo in nadzorujejo druge oblike študijskih obveznosti študentov (testi, kolokviji).

Sodelujejo na konferencah, seminarjih in raznih strokovnih in znanstvenih srečanjih doma in v tujini.

Sodelujejo v različnih organih fakultete in UM ter drugih znanstvenih in strokovnih organih doma in po svetu.

Izvajajo naloge po nalogu nadrejenega delavca.