



Univerza v Mariboru

Fakulteta za turizem

Cesta prvih borcev 36
8250 Brežice, Slovenija

Na podlagi 330. člena Statuta Univerze v Mariboru (Statut UM –UPB 11 Ur. l. RS št. 44/2015 in 92/15) ter sklepa Poslovnega odbora FT UM z dne 19. 10. 2016, dekan FT UM, izr. prof. dr. Boštjan Brumen izdaja dne 19. 10. 2016 naslednjo

2. Dopolnitev
ORGANIZACIJSKEGA NAVODILA
O SLUŽBENIH POTOVANJIH NA
FAKULTETI ZA TURIZEM UNIVERZE V MARIBORU
št. 012-2015/53/110/JK z dne 23. 12. 2015

1. člen

5. člen Organizacijskega navodila o službenih potovanjih na FT UM št. 012-2015/53/110/JK z dne 20. 1. 2016 se preštevilči v 5. a člen in dopolni tako, da se sedaj glasi:

»Vlogo za službeno potovanje v tujino (obrazec SPT) izpolni in podpiše predlagatelj službenega potovanja ter ga odda v tajništvo praviloma en teden pred nameranim službenim potovanjem.

Za odločanje o odobritvi službenega potovanja v tujino, katerega pot je krajša od 600 km v obe smeri, je pristojen dekan FT UM, za odobritev službenega potovanja, katerega pot je dolga 600 km ali več, pa poslovodni odbor FT UM.

Po odobritvi službene poti s strani dekana oz. Poslovnega odbora FT UM, Vlogo za službeno potovanje v tujino podpiše ali dekan ali tajnik FT UM.

Naloge za službeno potovanje v tujino, na podlagi predhodno odobrene Vloge za službeno potovanje v tujino pripravlja Poslovna sekretarka vodstva FT UM.

Podpisniki na potnem nalogu in obračunu potnih stroškov so enaki kot v primeru službenih potovanj v Sloveniji.«

2. člen

Vsa ostala določila Organizacijskega navodila o službenih potovanjih na FT UM ostanejo nespremenjena.

3. člen

Dopolnitev tega organizacijskega navodila se objavijo na spletni strani Fakultete za turizem UM in stopijo v veljavo naslednji dan po objavi.



Dekan

izr. prof. dr. Boštjan Brumen